

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО

«Дагестанский центр по изучению  
арабской культуры»

М.Р.Магомедалиев

Шамс 2024 г.



## Положение

о педагогическом совете

Автономной некоммерческой организации

«Дагестанский центр по изучению арабской культуры»

г. Махачкала

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО «Дагестанский центр по изучению арабской культуры» (далее – АНО «ДЦИАК»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО «ДЦИАК».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники АНО «ДЦИАК», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета АНО «ДЦИАК» по должности является руководитель АНО «ДЦИАК». Руководитель АНО «ДЦИАК» своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении АНО «ДЦИАК».

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития АНО «ДЦИАК», в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ АНО «ДЦИАК».

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ АНО «ДЦИАК».

2.5. Участвовать в разработке локальных актов АНО «ДЦИАК», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО «ДЦИАК».

2.6. Рассматривать предложения об исследовании в АНО «ДЦИАК» технических и иных средств обучения, методов обучения, согласовать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовать методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным,

психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации дополнительных профессиональных образовательных программ АНО «ДЦИАК».

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Предоставлять сотрудников образовательной организации к поощрениям Министерств и ведомств сферы образования и здравоохранения.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в три месяца.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы АНО «ДЦИАК» с учетом нерешенных проблем и утверждается на заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора АНО «ДЦИАК».

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются полномочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором АНО «ДЦИАК».

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии АНО «ДЦИАК»

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

3 (три) страниц

Исполнительный директор  
АНО «ИИЯК»  
Гасанбеков М.Ф.

